



# বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

“বোয়েসেল নৈতিক, নিরাপদ ও দক্ষ অভিবাসন নিশ্চিত করে”

স্থাপিত - ১৯৮৪



## সরকারিভাবে জর্ডান- এর গার্মেন্টস কোম্পানি Pine Tree Garments -এ কর্মী নিয়োগ।

স্মারক নং- ৪৯.০২.০০০০.০০০.১৫.০০৪.২১- ৯৪৬

তারিখ : ০৮.৪.২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বোয়েসেল- এর মাধ্যমে জর্ডানস্থ Pine Tree Garments. কোম্পানিতে নিম্নবর্ণিত পদে দক্ষ কর্মী নিয়োগ করা হবে :

ক্রমিক নং	পদের নাম	লিঙ্গ	পদ সংখ্যা	বয়স (বছর)	বেতন (জর্ডানি দিনার)	শিক্ষাগত যোগ্যতা/ অভিজ্ঞতা	আবেদনের মাধ্যম
০১	Employees Relation Assistant/ Translator	পুরুষ/মহিলা	০১	১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব	৫০০	ক). সংশ্লিষ্ট কাজে সর্বনিম্ন ০২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা। খ). ব্যবসা প্রশাসনে অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রি। গ). PHRI, HRBP, PHR, SPHR, SHRM-CP ইত্যাদি ব্যবহারে পারদর্শীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।	অনলাইন। অনলাইনে আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে অবশ্যই আবেদন ফি বাবদ ১০০ টাকা চার্জ পরিশোধ করতে হবে।

### চাকরির শর্তাবলি:

- (১) চাকরির চুক্তি ২ (দুই) বৎসর (নবায়নযোগ্য)।
- (২) দৈনিক ০৮ (আট) ঘণ্টা ডিউটি, সপ্তাহে ৬ (ছয়) দিন।
- (৩) নিয়োগকর্তা কর্তৃক থাকা, খাওয়া ও প্রাথমিক চিকিৎসা এবং পরিবহনের ব্যবস্থা করা হবে।
- (৪) চাকরিতে যোগদানের বিমান ভাড়া এবং তিন বছর চাকরি শেষে দেশে ফিরে আসার বিমান ভাড়া নিয়োগকর্তা বহন করবে।
- (৫) যাদের বিরুদ্ধে দেশে বা জর্ডানে কোনো ফৌজদারি মামলা আছে, তারা নিয়োগের অনুপযুক্ত হবে।
- (৬) একাধিক পাসপোর্ট থাকলে সঙ্গে আনতে হবে।
- (৭) অন্যান্য শর্ত জর্ডানের শ্রম আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

### বোয়েসেল- এর সার্ভিস চার্জ ও অন্যান্য খরচ :

নির্বাচিত কর্মীদের বোয়েসেল- এর সার্ভিস চার্জ, বহির্গমন ট্যাক্স, সার্ভিস চার্জের ১৫% ভ্যাট, বোয়েসেল-এর রেজিস্ট্রেশন ফি, জীবন বিমা এবং ওয়েজ আর্নান্স কল্যাণ ফি বাবদ সমুদয় খরচ কোম্পানি বহন করবে। তবে মেডিকেল ফি ও ফিঙ্গার প্রিন্টের ফি নির্বাচিত কর্মীদের বহন করতে হবে। জর্ডানে গমন করার পর প্রার্থীর মেডিকেল ফি ও ফিঙ্গার প্রিন্টের ফি বাবদ খরচের টাকা কোম্পানি কর্তৃক কর্মীকে ফেরত প্রদান করা হবে।

### সাক্ষাৎকারের সময় যা অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে :

- (১) ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি (ব্যাক গ্রাউন্ড সাদা)
  - (২) মূল পাসপোর্ট ও মূল পাসপোর্টের ছবিযুক্ত অংশের ১০ (দশ) সেট রঙিন ফটোকপি
  - (৩) ভোটার আইডি কার্ড / জন্ম নিবন্ধন
  - (৪) শিক্ষাগত / অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে)
  - (৫) Bio-data (জীবন বৃত্তান্ত)।
- আগ্রহী প্রার্থীদের নিম্নোলিখিত লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ইন্টারভিউ এর তারিখ ও সময় পরবর্তীতে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে। এ সংক্রান্ত যে কোনো তথ্যের জন্য ০২৪৮৩১৯১২৫ ও ০২৪৮৩১৭৫১৫ এবং প্রবাস বন্ধু কল সেন্টার : ১৬১৩৩৫ [টোল ফ্রি] নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

আবেদনের ক্ষেত্রে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বিবেচিত হবেন। নির্দিষ্ট সংখ্যক আবেদন জমা হলে সিস্টেমটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে।

অনলাইন আবেদন লিংক: <https://brms.boesl.gov.bd/>

আবেদনের শেষ তারিখ: ১১ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

### অফিস ঠিকানা :

প্রবাসী কল্যাণ ভবন (৫ম তলা)  
৭১-৭২, ইফ্রাটন গার্ডেন  
রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

ISO 9001: 2015



### যোগাযোগ নম্বর :

ফোন : +৮৮-০২-৫৮৩১৮৩৮, ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫ (পিএবিএক্স)  
ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৩৩০৬৫২, +৮৮-০২-৫৮৩১-৬৫৭৭  
ই-মেইল : [info@boesl.gov.bd](mailto:info@boesl.gov.bd)  
ওয়েব : [www.boesl.gov.bd](http://www.boesl.gov.bd)



BOESL for Ethical, Safe and Low Cost Migration

ISO 9001 : 2015

# Bangladesh Overseas Employment & Services Limited (BOESL)

(Ministry of Expatriates' Welfare & Overseas Employment)  
Estd. - 1984



## JOB ADVERTISEMENT

NO. 49.02.0000.000.15.004.21 - ৯৭৪

Date: 08.04.2026

Pine Tree Company for Textile Manufacturing PSC in Jordan is required to recruit a **Employees Relation Assistant/ Translator** with the following details:

Position	Number of Vacancies	Salary
Employees Relation Assistant/ Translator	01	500 Jordan Dinar

The candidate should meet the following:

- Above 18 years of age
- Minimum 02 years of practical experience in the relevant work
- Bachelor degree in Business Administration or any other relevant Subject.
- PHRI, HRBP, SPHR, SHRM-CP is a plus.

**Employment terms and conditions:**

Job Title	Employees Relation Assistant/ Translator
Salary	500 JOD/706 USD
Period of Contract	Two (2) Years subject to renewable contract by mutual consent
Working hours	Eight hours per day
Working days	6 days in a week (as per Jordanian labor Law) Friday is Rest Day
Overtime	In accordance with Jordanian Labor Law
Accommodation	Accommodation provided by the employer as an in-kind benefit (as per Jordanian labour Law)
Food & Pure Drinking Water	Food provided by the employer as in-kind benefits (as per Jordanian labour Law) and Free pure drinking water
Transport	Free transport between workplace and employee quarter
Medical Facilities	Full and free medical facilities at employers' cost.
Air Ticket	Free air ticket and transportation from Dhaka to Amman Free return air ticket and transportation to Dhaka at the end of the contract period
Social Security Contribution	As per Jordan Labor Law.
Annual Leave	As per Jordanian Labor Law -Fourteen (14) days of paid leave
Other Conditions (if any)	As per Jordanian Labor Law

**\*Service charges and other fees will be borne by the employer. In case service charges and other fees are paid to the recruitment agency, the employer will refund the amount paid to the agency upon arrival o Jordan.**

**Documents must be brought during the interview.**

- (i) (4) (Four) copies of passport size color photographs (white background), (ii) (one) set of color and four sets of black and white photocopies of original passport and photo portion of original passport. (iii) Current office identity card/ attendance card/national ID card (iv) Educational/Experience Certificate (if any). (v) Interview date, time and Location will be announced later through sms.

**\* For application first come first service will be considerable. After receiving specific number of applications system will be automatically closed.**

Online application link: <https://brms.boesl.gov.bd/>

Last date of application: 11/04/2026

### Office Address :

Probashi Kallyan Bhaban (4th Floor)  
71-72, Eskaton Garden  
Ramna, Dhaka-1000  
Bangladesh.

### Contact No :

Tel : +88-02-58311838, 48319125 & 48317515 (PABX)  
Fax : +88-02-5831-6577, +88-02-9330652  
E-mail : info@boesl.gov.bd, md@boesl.gov.bd  
Web : www.boesl.gov.bd



N-Uamrong Marma Mung  
ID: 18194  
Deputy General Manager  
(Senior Assistant Secretary)  
BOESL

8.4.26  
Md. Habibullah Khar  
Manager  
BOESL